POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE GENTE COMPETENTE S.A. Y MANUAL DE MANEJO DE BASE DE DATOS

El objetivo de la presente política es velar por la protección de la información y los datos de clientes, proveedores, trabajadores y usuarios de **GENTE COMPETENTE S.A.** Este documento contiene nuestra política general de tratamiento de información y datos personales, con el fin de dar a conocer la información que requerimos obtener en la prestación de todos y cada uno de nuestros servicios, su fin, su uso y la protección de esta. Del mismo modo, contempla los derechos, deberes, responsabilidades, procedimientos y canales de comunicaciones entre **GENTE COMPETENTE** y sus usuarios, proveedores y clientes.

Por lo anterior, el presente documento hace parte integral de los Términos y Condiciones de **GENTE COMPETENTE,** los cuales son aceptados por nuestros usuarios,proveedores y clientes "Mediante el aviso de aceptación de los Términos y Condiciones", así como por nuestros diferentes medios electrónicos o la aceptación comunicada por otro medio a **GENTE COMPETENTE.**

Los titulares de los datos personales, es decir, nuestros usuarios, clientes y proveedores, aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de la presente política y por tanto, nos autorizan a su tratamiento una vez comparte su información por nuestra página Web, bases de datos, figuras juridicas contractuales,compras o ventas, correos electrónicos y redes sociales de **GENTE**

1. ALCANCE

La presente política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **GENTE COMPETENTE**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales. Por tal razón, la información que **GENTE COMPETENTE** recopile o que recopile en su nombre, será, entre otras cosas, sin limitación a:

- **Datos del usuario:** Datos de contacto que el usuario proporciona electrónica, teléfonica o personalmente con el fin de solicitar información, cotizaciones y demás de nuestros productos.
- **Clientes:** Personas que compran nuestros productos y servicios. Datos en nuestras bases de datos de nuestros clientes consumidores, con el fin de ofrecer nuestros productos, beneficios etc.
- **Proveedores:** Recopilamos información cuando el proveedor nos proporciona sus datos esta información puede incluir su nombre, email, número de teléfono, información bancaria o de pago (incluida la información de verificación de pago relacionada).
- **Datos demográficos:** De manera ocasional podemos recopilar información demográfica del usuario, cliente o proveedor.
- **Contenido de usuarios:** podemos recopilar información que envíen los usuarios cuando se pongan en contacto con el Servicio al cliente de **GENTE COMPETENTE**, al solicitar cotizaciones, proporcionar valoraciones, felicitaciones o al contactar de cualquier otra forma con **GENTE COMPETENTE.**

2. OBJETIVO

GENTE COMPETENTE S.A., (en adelante "**GENTE COMPETENTE**"), sociedad legalmente constituida en Colombia, identificada con N.I.T 900299394 - 5, con domicilio principal en el municipio de Medellín, Antioquia, ha adoptado la política de protección y manejo de datos personales para dar cumplimiento a lo estipulado en la ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias que regulan el **HABEAS DATA**, reconociendo que todas las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar la información que se tenga de ellas. De acuerdo con esta política, los datos personales suministrados que se recolectan y almacenan en la base de datos del sitio de **GENTE COMPETENTE** o que sean suministrados en el momento de la adquisición de los productos, son necesarios para el desarrolllo de su actividad principal.

GENTE COMPETENTE reconoce la importancia de proteger el derecho a la privacidad de las personas y la importancia del manejo de datos sensibles de nuestros usuarios,clientes y provedores por lo que ha diseñado la presente política de manejo y uso de datos personales. La cual explica detalladamente la recolección de datos a través de medios electrónicos, sus finalidades, condiciones de uso, e identificación del encargado del manejo de sus datos. Todas las personas sujetas a esta política se denominan "usuarios, clientes y proveedores" en el contexto de la misma. Esta política describe la forma en la que **GENTE COMPETENTE** recopila y utiliza la información personal de datos que pueden categorizarse como sensibles para proporcionar todos y cada uno de sus servicios. Esta política se aplica a todos los usuarios, clientes y proveedores de nuestra empresa, quienes se denominan "titulares de la información"

3. DEFINICIONES

Las siguientes definiciones permiten al titular de la autorización del manejo y tratamiento de sus datos personales entender las disposiciones de la presente política:

- **Titular de la información:** Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información contenida en una base de datos, por tanto, es el único que tiene derecho de autorizar su recopilación y autorización, así como de rectificarla en cualquier momento.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Cookies:** Cadenas de texto enviadas virtualmente que son almacenadas por el uso de La Plataforma por el Operador, para la consulta de las actividades y preferencias de los usuarios.
- **Consumidores:** Toda persona natural que, como destinatario final, use La Plataforma para solicitar por medio de ésta un mandato remunerado, cuyo encargo consiste en la celebración de un contrato de compraventa o cualquier otro tipo de contrato lícito, con el fin de adquirir bienes o servicios.
- **Datos sensibles:** Aquellos que pueden afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, entre otros.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.

- **Usuario:** Es aquel que de manera ocasional o habitual utiliza/visualiza/se interesa por un producto o servicio.
- **Cliente:** Es aquel que de manera ocasional o habitual adquiere/compra un determinado producto o servicio.
- **Consumidor:** Es aquel que se beneficia directamente de la adquisición/compra de un producto o servicio, sin ser necesariamente quien paga por él.
- **Suscriptor:** Es aquel que de manera libre y consciente a proporcionado y autorizado el manejo y uso de sus datos personales con el objetivo de obtener un beneficio sobre determinado producto o servicio.
- **Dato personal privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.
- **Dato personal semiprivado:** Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.
- **Datos sensibles:** Aquellos que pueden afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, entre otros.
- **Interacción en La Plataforma:** Facultad de acceso por parte de los Consumidores para conocer los productos Y servicios exhibidos por el OPERADOR y su publicidad.
- **Publicidad:** Es toda forma de comunicación realizada por el OPERADOR, con el fin de brindar información sobre productos, actividades comerciales y comunicar estrategias o campañas publicitarias o de mercadeo, propias o de terceros; realizada como mecanismo de referencia y no como oferta pública.
- **Producto:** Bien de consumo exhibido a través de la Plataforma.
- **Operador de La Plataforma:** Encargado de administrar operativamente y funcionalmente la Plataforma, representado para los efectos de los presentes términos por **GENTE COMPETENTE**, o por la persona natural o jurídica que ésta designe.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transmisión de datos:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que debe ser realizado por el encargado y responsable.

- **Reclamo:** Potestad y derecho que tiene el titular de la información de solicitar correción, actualización o supresión de su información, o cuando considere que se ha violado alguno de los deberes de la ley 1581 de 2012 y los contemplados en la politica de tratamiento de datos.
- **Requisito de procedibilidad:** Requisito previo a que el titular causahabiente debe cumplir para elevar queja ante la superintendencia de industria y comercio, el cual consiste en agotar el tramite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

4. PRINCIPIOS RECTORES DEL MANEJO DE DATOS PERSONALES

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.
- **Principio de interpretación integral de los derechos constitucionales:** Los derechos constitucionales serán interpretados de manera amplia y completa.

- **Principio de la proporcionalidad del establecimiento de excepciones:** La Ley consagra materias exceptuadas, más no excluidas, del régimen general de la administración de datos, tal y como se explicó en el análisis del ámbito de aplicación de la norma. Sin embargo, tal tratamiento especial debe estar justificado en términos de proporcionalidad y responder a los estándares internacionales de protección.
- **Principio de autoridad independiente:** la adopción de una normatividad sólo es efectiva si se garantiza que dentro de la estructura del Estado exista un órgano encargado de garantizar el respeto de los principios anteriormente desarrollados. Esta autoridad debe garantizar imparcialidad e independencia y
- **Principio de exigencia de estándares de protección equivalentes para la transferencia internacional de datos:** Tal y como se deduce del artículos 26 del Proyecto de Ley Estatutaria, existe una prohibición internacional a cualquier tipo de países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos.
  NOTA: En la mayoría de los casos, cliente y consumidor coinciden en la misma persona.

5. MARCO NORMATIVO

-Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, dispone:

"Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley.

Para efectos tributarios o judiciales y para los casos de inspección, vigilancia e intervención del Estado podrá exigirse la presentación de libros de contabilidad y demás documentos privados, en los términos que señale la ley".

-Artículo 20 de la Constitución Política de Colombia, dispone:

"Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios de comunicación masiva.
Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura."

- La **Ley 1581 de 2012**, reglamentado por el **Decreto 1377 de 2013**, desarrolló el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido en bases de datos y/o archivos, y en general los derechos constitucionales consagrados en los articulo mencionas anteriormente de la constitución política de Colombia.

GENTE COMPETENTE en cumplimiento de la normatividad colombiana en materia de tratamiento de datos personales, se encuentra comprometida con la protección de los datos personales de sus usuarios, clientes y proveedores y con el respeto de los derechos de los titulares de la información. Por eso, suscribe y pone en su conocimiento la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales **(en adelante, la "Política de Protección")** de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales y de obligatorio cumplimiento por parte de la empresa, sus administradores, empleados y funcionarios.

6. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

En el desarrollo del objeto principal de **GENTE COMPETENTE** los datos proporcionados por los usuarios, clientes y proveedores pueden categorizarse en algunas situaciones, como datos sensibles es por lo que el Tratamiento de Datos Personales y de esta categoría o crediticios privados o semiprivados, por parte de **GENTE COMPETENTE** y/o de las Sociedades Vinculadas, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular.

GENTE COMPETENTE en todo momento dejará constancia de la autorización entregada por el Titular, a través de los medios idóneos que garanticen que la misma fue otorgada de manera expresa, libre, previa e informada, como lo son las autorizaciones por escrito, en medios electrónicos u otorgadas al aceptar términos y condiciones de servicios y/o productos, el aviso de privacidad correspondiente que soporta el Tratamiento de los Datos Personales o cualquier otro mecanismo que permite acreditar y demostrar un registro, acceso o vinculación a servicios y/o productos de **GENTE COMPETENTE**.

Por lo tanto, se podrán recolectar datos personales como:

Información de Clientes:
Información de los productos comprados por nuestros consumidores, en este procedimiento se pueden recolectar datos como;

- Información de contacto, incluyendo nombre, número de identificación,
- Fecha de nacimiento, dirección postal, número de teléfono y correo electrónico.
- Al momento de realizar el pago, se podrá solicitar el número de tarjeta de crédito e información de facturación y/o de envíos.
- Información relacionada con intereses personales y preferencias de productos.

PARÁGRAFO: Algunos datos proporcionados a través de nuestro Sitio Web o por otros medios físicos o digitales a nuestra empresa, pueden ser considerados datos sensibles puesto que, con la proporción de estos, se pueden realizar distinciones de tipo moral, ideológico y demás. Es por ello que **GENTE COMPETENTE** cuenta con una política de privacidad de manejo de datos personales de nuestros usuario o consumidores reservada únicamente para desarrollar la finalidad principal de la empresa, así como también las estipuladas en el ítem de "Tratamiento y Finalidades"

(ii) Inscripción del usuario en el sitio web

En el proceso de inscripción en el Sitio Web, se recopilará la misma información personal descrita anteriormente.

PARÁGRAFO: Los servicios disponibles de **GENTE COMPETENTE** sólo podrán ser adquiridos por aquellas personas que tengan capacidad legal para contratar según lo dispuesto por la legislación colombiana vigente (Art 1502C.C.), es decir, que tengan la facultad para obligarse por sí mismas. Por tal razón, si el Usuario/cliente/consumidor carece de dicha capacidad legal, **NO** podrá realizar transacciones a nuestra compañía por concepto de compra de planes o servicios.

7. DERECHOS DE LOS USUARIOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS

I. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

II. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la LEY 1581 de 2012.

III. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado o se le dará a sus datos personales.

IV. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

VII. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

VIII. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. OBLIGACIONES

Los Responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

I. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

II. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

III. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

IV. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

10. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

11. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

12. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

13. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

14. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

15. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley 1581 de 2012.

16. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

V. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

VI. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

VII. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares

VIII. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS

GENTE COMPETENTE, realizará, entre otras cosas, pero sin limitarse a ello, el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso de los datos personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el titular (usuario o consumidor), la ley o las entidades públicas para cumplir en especial las actividades propias de su objeto social como pueden ser la contratación, ejecución y comercialización de los servicios y/o bienes ofrecidos por **GENTE COMPETENTE** a través de los diferentes medios de comunicación. El tratamiento de los datos personales se realizará a través de medios automatizados, telefónicos o digitales. La finalidad del uso de los datos personales, entre otros, consistirá en:

q) Conocer de manera suficiente a sus usuarios, clientes y proveedores con quienes se pretender concretar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos-contractual para el ofrecimiento de los productos o servicios ofrecidos por **GENTE COMPETENTE.**

r) Realizar actividades de mercadeo, ventas y promocionales, servicio al cliente, promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo.

s) Al comprar algún producto de **GENTE COMPETENTE** a través de su sitio Web o personalmente, autorizará que se hagan estadísticas, enviar información de beneficios de alianzas comerciales, enviar información nuevos productos, el vencimiento y su actualización.

t) Dar respuesta oportuna los trámites de solicitudes, quejas, reclamos, entre otros, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos.

u) Dar a conocer, transferir y/o trasmitir datos personales dentro y fuera del país a las compañías matrices, filiales o subsidiarias o a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios.

v) Cumplir con las leyes colombianas.

w) Cumplir con requerimientos de autoridades judiciales y administrativas.

l) Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.

m) Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.

n) Organizar, catalogar, clasificar, dividir la información suministrada, validar, investigar o comprobar la información suministrada, con cualquier información de que disponga legítimamente.

o) Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales y penales, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral su comportamiento.

p) Los contemplados en la ley, o en la autorización expresa del usuario o consumidor.

En general **GENTE COMPETENTE** recolectará los datos con fines propios para el desarrollo operativo y comercial de la empresa como los siguiente:

-Utilizar la información para fines de mercadeo y servicios de terceros con los que tengamos una relación de negocios.

-Suministrar los datos personales a las autoridades de control y vigilancia de policía o judiciales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario.

- Brindar información a los auditores o terceros contratados para adelantar procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial de **GENTE COMPETENTE.**

- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.

- Permitir la transferencia de la información a terceros encargados de almacenar, digitalizar, organizar, auditar entre otros, la información.

- En caso de venta, fusión, absorción, consolidación, cambio en el control societario, transferencia o cesión de activos a cualquier título, reorganización o liquidación de la Sociedad.

- Centrales de Riesgo para consultar y reportar mi comportamiento crediticio; con proveedores, Intermediarios, filiales y subsidiarias; para ser contactado para el envío de información y ofertas de productos.

10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

En el Tratamiento de datos personales se requiere de la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida mediante los formatos CR0 Registro de Datos del Cliente; VR18 Registro de Datos del Proveedor; HR02 Contrato individual de Trabajo o por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. La autorización entendida como el consentimiento que da el titular para que el responsable del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.
En cumplimiento de la presente política y la ley colombiana, previo a la obtención y/o tratamiento de la información del titular, se deberá obtener autorización previa, expresa e informada en el evento de aquellos datos que no sean de naturaleza pública.

10.1. Procedimiento para la obtención de la autorización:

a) Informar de forma clara y expresa al titular sobre la finalidad y el tratamiento de sus datos personales.

b) Los derechos que le asisten como titular previstos en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012;

c) La identificación, dirección física o electrónica de **GENTE COMPETENTE.**

d) Poner a disposición del titular el formato de autorización y/o expresión de su consentimiento por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, como puede ser digital, físico, apps, redes sociales, entre otras.

e) Si se trata de datos sensibles la autorización deberá ser específica, dando a conocer al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información.

f) Es deber del responsable de los datos, informar al titular de forma explícita y previa, cuáles datos son sensibles y cuál será la finalidad del tratamiento que se les dará.

10.2. Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

En el Tratamiento **GENTE COMPETENTE** asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, por lo cual deberán ser escuchados de manera previa al otorgamiento de la autorización de tratamiento de sus datos personales, en todo caso nuestro portal web y servicios no están destinados a ser usados por menores de edad, y se deberá garantizar:

a) La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representarlos.

b) El representante deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad

c) Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los menores y/o adolescentes.

10.3. Estrategias Para El Manejo Adecuado Del Tratamiento De Datos Personales

(i) **ESTRATEGIA JURÍDICA.- GENTE COMPETENTE** guía sus procedimientos y soluciones jurídicas de acuerdo con estipulado en la ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias que regulan el Habeas Data. En cuanto al cumplimiento de los deberes, obligaciones, derechos, principios y procedimientos de requerimientos.

(i) **ESTRATEGIA INFORMATICA**.- **GENTE COMPETENTE** Dispone y prevé las posibles alteraciones y vulneraciones a los datos personales de los usuarios, clientes y proveedores pueden sufrir como consecuencia de los riesgos informáticos de la actualidad, es por ello por lo que mediante su sitio Web dispone de un sistema de seguridad tecnológica y manejo de cookies de uso exclusivo por parte de la compañía.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL.- **GENTE COMPETENTE** el responsable del manejo de datos establece jornadas de capacitación de las disposiciones legales vigentes en la legislación colombiana acerca del Tratamiento y Políticas para garantizar el derecho del Habeas Data, van dirigidas principalmente a los encargados de recopilar estos datos personales de los usuarios, así como también a terceros que tengan relación directa con estas funciones, así mismo, la compañía implementará una evaluación previa al tratamiento de los datos, la cual se indicará en el siguiente capitulo.

PARÁGRAFO: Las bases de datos que administra **GENTE COMPETENTE** en las que se registran datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política y se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar la información.

11. INFORMACIÓN POR SOLICITAR

GENTE COMPETENTE con el fin de cumplir con su propósito y prestación del servicio, solicitará a sus usuarios, clientes y proveedores es decir "Titulares" la siguiente información, aunque no se limitará a ella:

- Correo electrónico
- Teléfono fijo
- Número celular
- Nombres y apellidos
- Dirección
- Fecha de nacimiento
- Género

12. ESTUDIO PREVIO DE IMPACTO DE PRIVACIDAD

Como parte de las estrategias que implementa **GENTE COMPETENTE** para garantizarle a sus usuarios/clientes/consumidores la tranquilidad de mantener seguros sus datos personales mientras son recopilados y manejados por la empresa, se encuentra la realización de un estudio previo de privacidad, a través del cual se busca identificar los riesgos y controles internos que se deben seguir para el adecuado uso y manejo de los datos personales; dicha evaluación debe contener, como mínimo, lo siguiente:

A. Una descripción detallada de las operaciones de tratamiento de datos personales que se llevan a cabo por la empresa y la relación que tiene el manejo de los datos con el objeto social desarrollado por esta.
B. Un análisis detallado de los riesgos específicos que pueden recaer sobre los derechos y libertades de los titulares, así como su clasificación y la posterior adopción de las medidas para mitigarlos.
C. Describir las medidas que se van a llevar a cabo para mitigar los riesgos inherentes que se generen por el manejo de datos personales, con el propósito de mejorar la calidad y la protección de los mismos.

12.1 La ética de la privacidad

Desde el factor axiológico, **GENTE COMPETENTE** busca generar una política de consciencia para el tratamiento de la información, fundamentado en la ética de la privacidad, es decir, la adopción de medidas preventivas y conscientes acerca de la importancia de proteger los datos personales de todos los clientes/usuarios/consumidores.

12.2. Legitimación y finalidad del tratamiento de datos

La ley 1581 de 2021 ordena que "el tratamiento debe obedecer a una finalidad legitima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular", a su vez, la corte constitucional preciso que "los datos personales deben ser procesados con un propósito especifico y explicito", en este orden de ideas, la finalidad de la recopilación y utilización de los datos personales no solo puede ser legitima en cuanto a la autorización que otorga el titular para dicho manejo, sino también destinada a los fines exclusivos para los cuales fue suministrada por el titular, lo que quiere decir que el responsable del manejo de los datos debe informar previamente al titular de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información, pues el uso de los datos no puede ser arbitrario ni tener finalidades ambiguas o indeterminadas, por el contrario, su finalidad debe encontrarse previamente delimitada para garantizarle al cliente/consumidor los derechos que constitucionalmente le han sudo concedidos.

12.3. Tratamiento específico de los datos

El manejo de los datos personales en ningún caso puede ser amplio o ambiguo, es decir, el responsable del mismo debe recolectar y usar únicamente los datos que le sean imprescindibles para cumplir la finalidad para la cual fue recolectado en atención con el objeto social que desarrolla, por ello, toda entidad debe estar en capacidad de describir las finalidades para las cuales la información fue recolectada y de justificar si es el caso la necesidad de recopilación de esos datos, de conformidad con lo dispuesto en el articulo 4 del decreto 1377 de 2013 y el capitulo 9 del presente escrito.

La Corte constitucional en sentencia C-748 de 2011 se ha pronunciado frente al tema y ha estipulado que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estricta relación con el objetivo de la base de datos creada y con la información que previamente se le haya dado a conocer al titular, por lo que las entidades responsables de dicho manejo deben hacer todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos al mínimo necesario para sus requerimientos.

A su vez, fija las siguientes características sobre los datos recopilados:

A. Adecuados
B. Pertinentes
C. Acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

12.4. La legalidad en la recolección de datos personales

Tal como lo consagró la corte constitucional en sentencia C-170 de 2001, el principio de legalidad tiene una doble condición, pues de un lado es el principio rector para el adecuado ejercicio del poder y del otro, es el principio rector para imponer sanción; bajo este parámetro, consigno que no existe ninguna facultad en cabeza de las entidades públicas o privadas que no se encuentren prescritas de manera expresa clara y precisa por la ley, por lo que **GENTE COMPETENTE** asegura que en cuanto al manejo y uso de datos personales se sujeta plenamente a lo estipulado en la ley frente al derecho fundamental de habeas data.

12.5. Diagnostico

GENTE COMPETENTE se asegura de cumplir el principio de legalidad, por lo cual se realiza una evaluación interna a través del cuestionario de diagnostico para el cumplimiento de la ley 1581 de 2012, publicada en diciembre de 2018 por la delegatura para la protección de datos personales de la superintendencia de industria y comercio.

Dicho diagnostico se realiza con la verificación de los siguientes aspectos:

- Principios para el Tratamiento de Datos
- Personales.
- Tratamiento de Datos Sensibles y de
- menores de edad.
- Derecho de los Titulares de los Datos
- Personales.
- Autorización para el Tratamiento de
- Datos Personales.
- Información mínima a los Titulares.
- Suministro de información personal.
- Atención de consultas y reclamos de los
- Titulares.
- Política de Tratamiento de Datos
- Personales.
- Aviso de privacidad.
- Reporte de violaciones a los códigos de
- seguridad.
- Gestión de Encargados del Tratamiento.
- Transferencia y transmisión internacional
- de Datos Personales.
- Responsabilidad demostrada
- Registro Nacional de Base de Datos

12.6. Licitud en la recolección de los datos personales

En atención a lo consignado por la ley, esta prohibido utilizar medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar tratamiento de datos persónales.

A la licitud en la recolección de los datos personales, se encuentra ligado el consentimiento expreso otorgado por el titular de la misma, tal y como se evidencia en el capítulo 6 de la presente política, pues, como consigna el articulo 5 del decreto 1377 de 2013 "el responsable del tratamiento deberá adoptar procedimientos para solicitar, a más tardar al momento de la recolección de sus datos, la autorización del titular e informarle de los datos que serán recolectados y el propósito de los mismos.

Se entenderá que el titular ha dado su autorización para el tratamiento de datos personales y que por tanto el manejo de los mismos por parte de **GENTE COMPETENTE** es legal y consensuado con el titular cuando:

- Sea por escrito.
- Sea verbal o
- Mediante conductas inequívocas, es decir, aquellas que no admiten duda o equivocación del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la Autorización. En otras palabras, la Autorización también se podrá obtener a partir de conductas evidentes, claras e incontrovertibles del Titular que no admitan duda o equivocación sobre su voluntad de dar su consentimiento para que sus datos sean tratados

12.7. Clasificación de los datos

La clasificación de los datos personales es muy útil para determinar los requisitos de su recolección, establecer los requerimientos especiales que se deba tener frente a ellos, realizar el análisis previo de impacto de privacidad y el diagnostico, enfocar la protección especial que debe hacerse sobre estos y establecer cuales son los datos a los que tendrán acceso los terceros.

13. PAUTAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS FRENTE A TERCEROS

GENTE COMPETENTE, en el ejercicio de su objeto social, requerirá terceras personas que cumplan funciones dentro de la compañía, por lo cual, pese a ser la única responsable de los datos de usuarios/clientes/consumidores de sus servicios, es también responsable por lo que hagan sus empleados con dicha información, pues se encontrará a su alcance en atención al cargo que ostente dentro de la empresa.

En este orden de ideas, es necesario implementar conductas tendientes a la vigilancia y control constante de los datos, así como la capacitación de sus empleados frente a la indebida utilización de los mismos; así mismo, en los contratos de trabajo o prestación de servicios celebrados con nuestros colaboradores se especifican las obligaciones y deberes que como encargados del tratamiento de datos personales deben cumplir, de conformidad con el artículo 18 de la ley 1581 de 2012.

Dichos deberes para los colaboradores e implementadores serán los siguientes:

- Cumplir las políticas de Tratamiento de información de **GENTE COMPETENTE.**
- Garantizar seguridad y confidencialidad de los Datos Personales de conformidad con el acuerdo de confidencialidad suscrito en el contrato.
- No usar los Datos Personales para fines diferentes a los autorizados.
- No apropiarse de los Datos Personales (copias de planillas, formularios, grabaciones, archivos electrónicos) luego de culminado el contrato de prestación de servicios.
- Devolver a **GENTE COMPETENTE** todos los datos que trató durante la prestación de sus servicios

13.1 Deber de seguridad sobre los datos almacenados y recolectados

Todos aquellos datos recolectados mediante plantillas, formularios, videollamadas, reconocimiento facial o dactilar, sistemas biométricos o por cualquier otro medio físico o electrónico facilitado por **GENTE COMPETENTE,** serán protegidos por la compañía a través de medidas de seguridad y seguimientos constantes a nuestros colaboradores que eviten:

- Accesos indebidos o no autorizados a la información.
- Manipulación de la información.
- Destrucción de la información.
- Usos indebidos o no autorizados de la
- información.
- Circulación o suministro de la información a personas no autorizadas

Las medidas de seguridad implementadas por **GENTE COMPETENTE** se basarán en los siguientes factores

- Los niveles de riesgo del Tratamiento para los derechos y libertades de los Titulares de los datos.
- La naturaleza de los datos.
- Las posibles consecuencias que se derivarían de una vulneración para los Titulares y la magnitud del daño que se puede causar a ellos, al Responsable y a la sociedad en general.
- El número de Titulares de los datos y la cantidad de información.
- El tamaño de la organización.
- Los recursos disponibles para mitigar los riesgos.
- E estado de la técnica.
- El alcance, contexto y finalidades del Tratamiento de la información.

13.2.Eliminación de los datos

GENTE COMPETENTE se compromete a eliminar de sus bases de datos toda información que ya no sea objeto de manejo, es decir, que ya no se encuentre cumpliendo la finalidad para la cual fue suministrada por el titular o en virtud de la terminación del contrato que se suscribió entre la empresa y el titular/usuario/cliente/consumidor, de conformidad con lo consignado en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013, puesto que la idea no es almacenar datos de manera indefinida y sin propósito, y sobre todo, generar desconfianza en el consumidor de nuestros servicios, por el contrario, buscamos su tranquilidad.

14.AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de

tratamiento de información de **GENTE COMPETENTE** y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales

En **GENTE COMPETENTE** el aviso de privacidad se encuentra disponible al público en su página web: **www.gentecompetente.com**

15.PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, RECLAMOS, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar al Responsable del tratamiento de **GENTE COMPETENTE**, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad. Las áreas de **GENTE COMPETENTE** responsables para la atención de consultas, peticiones y reclamos ante las cuales el Titular puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar o revocar la autorización en los términos de ley, serán las siguientes:

RESPONSABLE	AREA	CONTACTO
Bibiana López Arredondo	administrativa	info@gentecompetente.com

15.1. Consultas

Los titulares, sus causahabientes o Tercero autorizado o apoderado podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, **GENTE COMPETENTE** garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Para ejercer este derecho, el Titular, causahabiente, Tercero autorizado o apoderado podrá formular la consulta por medio de:

- **Comunicación escrita:** dirigida a **GENTE COMPETENTE**, la cual debe contener como mínimo: Fecha de Solicitud, dirección domicilio y teléfono para efectos de notificación.

- **Correo Electrónico:** para este medio **GENTE COMPETENTE**, ha dispuesto los correos electrónicos info@gentecompetente.com

Cualquiera que sea el medio utilizado para ejercer este derecho; **GENTE COMPETENTE**, atenderá la solicitud siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

- **Titular**: Comunicación escrita acompañada de fotocopia del Documento de Identidad.

- **Tercero Autorizado / Apoderado:** Comunicación escrita, Carta de autorización o documento que acredite la representación, si es el caso, Documento de Identificación del Titular y la persona autorizada.

Las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atiendé su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

16. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento, canalizándola y remitiendo a través de los correos electrónicos indicados y deberá contener:

- Identidad del solicitante.
- Copia del documento de identidad.
- Referencia del caso.
- La respuesta se dará en un término de diez (10) días calendario desde el recibo de la misma.

16.1 Rectificación y actualización de datos.

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida a **GENTE COMPETENTE**, a través de las áreas indicadas arriba. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al solicitante dentro de los cinco (5) de siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el solicitante no ha presentado la información requerida, se entiendé que ha desistido del reclamo. El termino máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho termino, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atiendé su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Derecho de cancelación no es absoluto y **GENTE COMPETENTE** puede negar el ejercicio del mismo cuando: i) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. Ii)La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos.

Conforme a los lineamientos de ley establecidos, antes de acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio, el Titular debe tramitar inicialmente su reclamo ante **GENTE COMPETENTE**, a través de los contactos indicados en este documento.

17. SUPRESIÓN DE LOS DATOS

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **GENTE COMPETENTE** la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.

- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **GENTE COMPETENTE** es importante tener en cuenta que:

El derecho de cancelación no es absoluto y **GENTE COMPETENTE**, puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos.

- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

18.REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN: Los Titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, **GENTE COMPETENTE** establece que el Titular, Representante o apoderado debe enviar un comunicado adjuntando documento de identidad y remitiéndolo a través de los siguientes canales:

- **Comunicación escrita:** dirigida a **GENTE COMPETENTE** la cual debe contener como mínimo: Fecha de Solicitud, dirección domicilio y teléfono para efectos de notificación.
- **Correo Electrónico:** para este medio **GENTE COMPETENTE** ha dispuesto los correos electrónicos indicados en el numeral 12 de este documento, según el caso. Se debé tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse.

La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que **GENTE COMPETENTE** deba dejar de tratar por completo los datos del titular.
La segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el Titular está de acuerdo.

19. SOLICITUD PARA CORRECIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

La finalidad de los reclamos consiste únicamente en la solicitud del titular por medio de la cual solicita la corrección, actualización, o supresión de los datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos para el régimen de protección de datos y en esta política.
El reclamo debe presentarse mediante los canales establecidos en la presente política;

- Correo electrónico: info@gentecompetente.com
- Dirección física: Calle 4 Sur No. 43 A 195 OF 258
- Dirección de internet: www.gentecompetente.com

Deberá indicar:

- Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada
- Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite
- Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer

En caso de requerirse documentación adicional, se requerirá al titular del reclamo, con el fin que en un término no mayor a 5 días subsane o remita la información faltante. Si transcurrido un plazo de 2 meses el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo y se dará por cerrado el caso.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

20. ENCARGADO DE LA PROTECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES

El Encargado de Protección de Datos Personales, es la persona y dependencia encargada de la función de protección de datos la cual se puede contactar a través de:

Dirección: Calle 4 Sur No. 43 A 195 OF 258
Correo Electrónico: info@gentecompetente.com
Teléfono: 321 8688045
Página web: www.gentecompetente.com

21.RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El Oficial de Protección de Datos Personales, es la persona y dependencia encargada de la función de protección de datos la cual se puede contactar a través de:

Dirección: Calle 4 Sur No. 43 A 195 OF 258
Correo Electrónico: info@gentecompetente.com
Teléfono: 321 8688045
Página web: www.gentecompetente.com

22.Vigencia.

Esta rige a partir de su promulgación, y se ceñirá a los lineamientos contemplados en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 del 27 de junio de 2013, su vigencia será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013.

23.Modificaciones

En caso de requerirse actualizaciones a la presente política, **GENTE COMPETENTE** notificará a través de correo electrónico dichos cambios a los titulares con el fin de que presenten su aceptación y/o revocatoria al tratamiento de sus datos bajo el nuevo texto.

POLÍTICA DE COOKIES

1.¿Qué son las *cookies*?

Las cookies son pequeños ficheros que se instalan en el disco duro o en el navegador del ordenador, tableta, teléfono inteligente o dispositivo equivalente con funciones de navegación a través de Internet y ayudan, entre otras cosas, a personalizar los servicios del titular de la web, facilitar la navegación y usabilidad a través de ella, obtener información agregada de los visitantes de la web, posibilitar la reproducción y visualización de contenido multimedia en la propia web, permitir elementos de interactuación entre el usuario y la web o habilitar herramientas.

2. Autorización uso de cookies Propias y Tecnología Clickstream

El navegador de internet de manera automática recopila la información que el usuario consultó antes de ingresar a nuestra página Web, el tipo de búsqueda que ingresó a nuestro portal el navegador a través del cual realizo la búsqueda entre otras cosas. Con el fin de entender como los visitantes usan nuestro portal y garantizarles una experiencia mejor y más segura de compra y nuestra página Web podrá rastrear las páginas que visitan nuestros usuarios . Por ello se recopila la información usando "Cookies" o TecnologíaStream (Seguimiento de Clics). El usuario acepta los presentes términos y condiciones autorizando la recopilación de las cookies empleadas en su navegación de acuerdo con las condiciones anteriormente mencionadas y a las siguientes:

3. Autorización uso de Cookies de Terceros

Trata de la recopilación de datos que es recolectada en nuestro Sitio Web la cual tiene como fin compilar información estadística del usuario mediante el almacenamiento de cookies en el disco duro del visitante. Para recabar dicha información y someterla a un tratamiento estadístico para nuestro Sitio Web y Aplicación, se utilizan los servicios de Google Analytics; ello implica que la recogida y almacenamiento de la indicada información .

4.Autorización Cookies Susceptibles de Identificar al usuario

Únicamente se almacenan de forma agregada y anónima, con el propósito de realizar análisis estrictamente estadísticos sobre el número de visitantes y los contenidos más visitados, y así mejorar el sitio web y aumentar la efectividad de su presencia online.

Por lo anterior los usuarios, clientes y proveedores de **GENTE COMPETENTE** aceptan que conocen que en la recopilación de datos mediante el Sitio Web o aplicaciones moviles podemos acceder a dichos datos.

5.Transferencia nacional o internacional de datos personales

El usuario o consumidor reconoce y acepta que **GENTE COMPETENTE** podrá realizar la transferencia de datos a otros Responsables del tratamiento cuando así esté autorizado por el titular de la información o por la ley o por un mandato administrativo o judicial.

6.Procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares

Los procedimientos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización de la presente politica serán los detallados en la Politica de Protección y manejo de Datos.

c. Personas legitimadas a ejercer derechos:

c) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
d) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
e) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
a) Por estipulación a favor de otro o para otro.
b) Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

a. Derecho de acceso:

Periodicidad: al menos una vez cada mes calendario y/o cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

b. Actualización, rectificación y suspensión

Medios: Todas las consultas y reclamos a **GENTE COMPETENTE** se podrán realizar a través de los siguientes mecanismos:

Correo electrónico: info@gentecompetente.com
Dirección física: Calle 4 Sur No. 43 A 195 OF 258
Dirección de internet: www.gentecompetente.com

7. Vigencia
Esta rige a partir de su promulgación, y se ceñirá a los lineamientos contemplados en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 del 27 de junio de 2013, su vigencia será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013.

Autoriza,

_____

_ MARIA CECILIA VIANA OSORIO
Representante legal
GENTE COMPETENTE S.A.